УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора

ООО «СП Стоматология»

№ … от 5 мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставлении стоматологических услуг**

**в ООО «СП Стоматология»**

 **1.** **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия предоставления в ООО «СП Стоматология» платных медицинских услуг гражданам с использованием современных методов диагностики и лечения заболевания зубов, полости рта и выполнению работ по зубопротезированию.

**1.2.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

"**Платные медицинские услуги**" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной

основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"**Потребитель**" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"**Заказчик**" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"**Исполнитель**" - ООО «СП Стоматология» (Далее – Общество), предоставляющее платные медицинские услуги потребителям.

**«Срок действия договора»** – это период, в течение которого Общество и пациент имеют взаимные интересы и обязательства по сотрудничеству в области платных медицинских услуг согласно условиям подписанного сторонами договора.

**«Срок лечения»** – это период, в течение которого предполагается достигнуть запланированного результата путем проведения комплекса лечебно-диагностических манипуляций, совокупности медицинских слуг, необходимых для решения конкретных проблем со здоровьем конкретного пациента.

**«Срок оказания услуги»** – это период, за который данная конкретная услуга должна быть оказана. Причем, он складывается из периода ожидания этой услуги (медицинские показания, график визитов и т.п.) и непосредственно времени, когда эта услуга оказывается.

**«Период ожидания услуги»** – это часть общего срока лечения пациента, входящий в срок оказания самой услуги.

**1.3.** Платные медицинские услуги предоставляются Обществом на основании перечня
работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на
осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

**1.4.** Предоставление платных медицинских услуг, в том числе их объем и сроки оказания, оформляется договором, регламентирующим условия и ответственность сторон в порядке, установленном законом РФ "О защите прав потребителей" и Гражданским кодексом РФ.

**1.5.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1998 года «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006", Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области, Уставом Общества.

**2.** **Условия предоставления платных медицинских услуг**

**2.1.** При заключении договора Потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области (далее - соответственно программа, территориальная программа).

**2.2.** Общество имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию Потребителя (Заказчика), включая в том числе:

- медицинские услуги, оказываемые по желанию потребителя, при наличии медицинских показаний для лечения, удаления зубов (подготовка к протезированию).

- медицинские услуги по зубопротезированию.

**2.3.** Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

**2.4.** Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, зачисляются в установленном порядке на лицевой счет Общества. Расчет с Потребителем (Заказчиком) наличной формой оплаты за оказание платных медицинских услуг, производится с применением контрольно-кассовой техники либо с использованием QR-кода.

 **2.5.** Платные медицинские услуги потребителю предоставляются в виде консультативной, амбулаторно-поликлинической, лечебно-диагностической помощи.

**2.6**. Основными задачами оказания платных медицинских услуг являются:

- увеличение объема и качества оказания медицинской помощи;

- расширение вида услуг потребителю;

- привлечение источников финансирования для нужд Общества.

**2.7.** Платные медицинские услуги оказываться в основное рабочее время и на основном рабочем месте.

**3.** **Информация об Исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах**

**3.1.** Исполнитель предоставляет посредством размещения на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Общества информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Общества;

- адрес места нахождения Общества;

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Общества в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях,
порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области;

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных
медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников,
участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- адреса и телефоны органа исполнительной власти Вологодской области в
сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**3.2.** Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:
- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня
работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

**3.3.** При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика Исполнителем предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи,
применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках,
возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

- иные сведения, относящиеся к предмету договора.

**4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг**

**4.1.** Договор заключается Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в письменной форме. В договоре указывается перечень платных медицинских услуг, их стоимость, сроки и порядок оплаты, условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанность и ответственность сторон, порядок разрешения споров, порядок расторжения и изменения договора.

**4.2.** Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий - у Потребителя. В случае если договор заключается Потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

**4.3.** В случае отказа Потребителя (Заказчика) после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует Потребителя (Заказчика) о расторжении договора по инициативе Потребителя, при этом Потребитель (Заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

**4.4.** Потребитель (Заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем
медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

**4.5.** Расчеты с Потребителем (Заказчиком) за предоставление платных услуг осуществляются в безналичном или в наличном порядке. Оплата услуг за наличный расчет осуществляется с выдачей Потребителю (Заказчику) бланка строгой отчетности - квитанции установленной формы. При оплате услуг в безналичной форме осуществляется перечисление денежных средств на счет Исполнителя.

**4.6.** Потребителю (Заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается один экземпляр договора, документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, товарный чек). По просьбе потребителя выдается акт оказанных услуг, справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы.

**4.7.** При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская карта стоматологического больного.

**4.8.** Оплата стоматологических услуг терапевтического профиля осуществляется Пациентом (Потребителем, Заказчиком) по факту выполненной работы.

**4.9.** Оплатастоматологических услуг ортопедического профиля осуществляетсяПациентом (Потребителем, Заказчиком)**,** следующим образом:

**4.9.1.** диагностические манипуляции, процедуры (до составления заказ-наряда) - по факту выполненной работы;

**4.9.2.** после согласованного с Пациентом (Потребителем, Заказчиком) плана лечения в день составления заказ-наряда, для выполнения работ зуботехнической лабораторией, вноситься предоплата в размере - 50% от согласованной Пациентом (Потребителем, Заказчиком) стоимости работы;

**4.9.3.** оставшуюся часть денежных средств от общей стоимости работы, Пациент (Потребитель, Заказчик) вносит в кассу Исполнителя по окончании ортопедического лечения.

**4**.**9.4.** Установленная стоимость ортопедического лечения подлежит изменению в случае увеличения срока протезирования, которое произошло по вине Потребителя.

**5. Порядок предоставления платных медицинских услуг**

**5.1.** Платные медицинские услуги предоставляются при наличии:

- информированного добровольного согласия на оказание медицинской помощи пациента (Потребителя) или законного представителя пациента, полученного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

- согласия на обработку персональных данных.

**5.2.** Исполнитель предоставляет Потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

**5.3.** **Запись на платное лечение и удаление зубов** осуществляется в регистратуре Исполнителя в день обращения. Пациент выбирает удобную для себя дату и время посещения. Возможна предварительная запись по телефону. При оформлении договора и медицинской документации Пациенту необходимо предъявить:

 - документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, заменяющий паспорт (военный билет, временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых).

**5.3.1.** При первичном осмотре лечащий врач определяет объем работы, план лечения, сроки и предварительную стоимость платной услуги. Регистратор или кассир оформляет с Пациентом (Заказчиком) Договор на оказание платных медицинских услуг.

**5.3.2.** Пациенты, получающие услуги на основании полиса ДМС, на первичное посещение врача записываются через представителя страховой компании.

**5.3.3.** При необходимости повторного посещения лечащего врача пациент обращается в регистратуре для получения очередного талона. В талоне указывается № кабинета, фамилия врача, время посещения, телефон регистратуры.

**5.3.4.** При невозможности явки на приём в согласованные сроки пациент предупреждает регистратуру Исполнителя по телефону указанном в талоне, или лично не менее чем за 24 часа до приема.

**5.3.5.** После выполнения лечения (удаления) производится запись в медицинской карте стоматологического больного, с указанием общего числа УЕТ (условная единица трудоемкости), диагноз шифруется кодом согласно МКБ-10, а также определяется и вноситься в медицинскую карту стоматологического больного индекс КПУ (кариес, пломба, удаление). Кроме этого, заполняется статистический талон, где отражается объем выполненной работы в УЕТ, перечень оказанных услуг, согласно прейскуранту. На основании статистического талона рассчитывается стоимость услуги по действующему прейскуранту, и производится оплата выполненных медицинских услуг в кассе Общество.

**5.3.6.** Оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором ДМС, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

**5.3.7.** Если в процессе оказания платной медицинской услуги возникает необходимость дополнительных видов работ, то они выполняются с согласия Пациента.

**5.3.8.** Гарантийный срок на оказанные медицинские услуги, устанавливается индивидуально согласно Положению о порядке предоставления гарантии на стоматологические услуги и сроке службы ортопедических конструкций при оказании услуг в ООО «СП Стоматология», о чем производится запись в медицинской карте стоматологического больного. Исполнитель вправе отложить или отменить лечебное мероприятие, в том числе в день процедуры, в случае обнаружения у пациента противопоказаний, как со стороны органов полости рта, так и в связи с общим состоянием организма Пациента.

**5.4.** **Запись на первичную консультацию к врачу стоматологу-ортопеду**

осуществляется в кассе Исполнителя. Возможна предварительная запись по телефону. Перед первичным посещением врача стоматолога-ортопеда оформление медицинской документации осуществляется в регистратуре Исполнителя, при этом необходимо предъявить:

 - документ, удостоверяющий личность: паспорт или иной документ, заменяющий паспорт (военный билет, временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых).

**5.4.1.** Во время первичного консультативного посещения врач стоматолог-ортопед осматривает полость рта пациента, назначает необходимые рентгенологические исследования, знакомит пациента с возможными вариантами протезирования, их преимуществами и недостатками, стоимостью и возможными осложнениями. При выявлении во время консультации необходимости дополнительных лечебно-хирургических или парадонтологических мероприятий составляет план подготовки полости рта к зубопротезированию. Схема подготовки и план подготовки к протезированию вносятся в медицинскую карту стоматологического больного.

**5.4.2.** По окончанию первичного консультативного посещения врача стоматолога-ортопеда Пациент в случае согласия с предложенным планом, объемом и стоимостью зубопротезирования расписывается в медицинской карте стоматологического больного после данной записи: «С вариантами и стоимостью протезирования ознакомлен».

**5.4.3.** Как оплачивается консультация: до приема или после приема??????

**5.4.4.** После полной подготовки полости рта к ортопедическим манипуляциям, врач стоматолог-ортопед, по согласованию с Пациентом, составляет уточненный план протезирования с записью в медицинской карте стоматологического больного. Кроме этого, составляется наряд на изготовление ортопедических конструкций (протезов).

**5.4.5.** На основании наряда рассчитывается стоимость услуги по действующему прейскуранту, после чего Пациентом производится предоплата медицинских услуг в кассе Общества в размере не менее 50% от уточненной стоимости. Наряд подшивается к экземпляру договора Исполнителя.

**5.4.6.** Ввиду того, что ортопедические и зуботехнические работы являются материалоёмкими и выполняются в течение определенного срока (несколько посещений врача), Пациенту разрешается производить оплату частями. Первоначальный взнос (не менее 50 % от суммы по договору) вносится при оформлении договора. Окончательный расчет производится перед последним посещением врача стоматолога-ортопеда.

**5.4.7.** Если в процессе выполнения платной медицинской услуги возникает необходимость выполнения дополнительных видов работ, то они выполняются с согласия пациента и отражаются в медицинской карте стоматологического больного, в договор вносятся соответствующие изменения в установленном договором порядке.

**5.4.8.** Запись на повторные посещения происходит в кабинете врача стоматолога-ортопеда. При невозможности явки на приём в согласованные сроки пациент предупреждает регистратуру, кассу или лично не менее чем за 24 часа до приема.

**5.4.9.** Снятие коронок, фиксация коронок, прием съемных протезов в починку (приварка зубов, кламмеров, переломы) производится дежурным врачом стоматологом-ортопедом.

**5.5.** Рентгеновский кабинет проводит рентгенологическое обследование (панорамные и внутриротовые снимки) пациентам по направлению лечащего врача.

**5.5.1.** Пациенты с направлениями из других медицинских организаций и врачей частной практики, имеющих заключенные договора на рентгенологическое исследование с Обществом, принимаются на снимки в порядке очереди.

**5.5.2.** Оплата выполненного рентгеновского снимки производится через кассу Общества, до получения на руки готового рентгеновского снимка.

**6. Порядок ценообразование при оказании платных услуг**

**6.1.** Цены (тарифы) на платные медицинские услуги устанавливаются в соответствии с п.4 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка и качества потребительских свойств услуг.

**6.2.** Цены на услугу формируются исходя из себестоимости услуги, необходимой
прибыли с учетом спроса и предложения, качества и потребительских свойств услуг.

**6.3.** Стоимость каждой услуги определяется на основе калькуляции с учетом расходов,
связанных с предоставлением данной услуги.

**6.4.** Формирование цен на платные услуги (в том числе их изменение, пересмотр), осуществляется Обществом самостоятельно. Прейскурант цен на медицинские услуги утверждается приказом Генерального директора ООО «СП Стоматология».

**6.5.** Утвержденные цены на платные медицинские услуги являются для Потребителя (Заказчика) данных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

**6.6.** Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платную медицинскую
услугу является:

- изменение конъюнктуры рынка, изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством РФ и Вологодской
области размера оплаты труда работников здравоохранения, либо изменение порядка ценообразования;
- изменение налогообложения платных услуг.

**6.7.** При изменении расценок на услуги Потребитель (Заказчик) вправе отказаться от дальнейших услуг Исполнителя (при условии, что у него нет задолженности перед Исполнителем). Сумма, оплаченная Потребителем (Заказчиком) за выполненные услуги, не возвращается.

**6.8.** Общество вправе оказывать услуги по ценам ниже себестоимости.

**6.9.** При оказании платных медицинских услуг Исполнитель не представляет льготы.

**7. Ответственность Исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг**

**7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
**7.2.** Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Контроль организации и качества предоставления платных услуг потребителю, а также правильность взимания платы с Потребителя осуществляют в пределах своей компетенции главный врач Организации, лицензионный отдел Департамента здравоохранения Вологодской области, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий и иные государственные органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложена проверка деятельности медицинских организаций в части предоставления платных медицинских услуг.